



## COME REGISTRARSI SU WWW.RSGBIOTA.ORG

Prima di iniziare

1. Se negli anni passati avete già fornito allo IOTA HQ un indirizzo di posta elettronica (per esempio inserendolo in IOTAMEM), quell'indirizzo è stato prelevato automaticamente dal vecchio dbase e trasferito nel nuovo sistema. Se nel frattempo avete cambiato indirizzo e vi siete dimenticati di comunicare quello nuovo, non potrete ricevere i messaggi (a partire da quello contenente la password) spediti dal server IOTA. Prima di iniziare la procedura di registrazione è consigliabile contattare il Checkpoint (i1jqj@425dxn.org), che potrà controllare l'indirizzo attualmente nel sistema ed apportare eventuali cambiamenti.
2. Se voi o il vostro provider "scremate" in automatico la posta in arrivo al fine di individuare ed eliminare lo spam, è di **fondamentale importanza** che **server@rsgbiota.org** sia inserito fra i mittenti approvati, altrimenti potreste non ricevere mai le comunicazioni di servizio inviatevi dallo IOTA.

Cliccate su **Register new user**

Digitate il vostro nominativo nella casella **Please enter your callsign** e cliccate su **Submit**

I passi successivi dipendono dalla vostra situazione personale in ambito IOTA.

### Situazione 1

Siete già un partecipante allo IOTA, cioè in passato avete spedito le QSL all'accredito almeno una volta e siete in possesso di almeno un diploma (lo IOTA 100, emesso d'ufficio)

Per assicurarsi dell'identità dell'utente, il sistema pone tre domande casuali alle quali è necessario rispondere. Le domande riguardano i nominativi accreditati e i diplomi emessi, per esempio:

Please enter the callsign you have credited for your QSO with Blekinge County group (EU-138):

Please enter the callsign you have credited for your QSO with Black Sea Coast group (EU-179):

Please enter the number of the IOTA-SA certificate/award that you were awarded on 09-Feb-2004:

Se rispondete correttamente a tutte le domande, il sistema vi assegnerà immediatamente una password, generata in modo automatico e casuale. La password vi sarà anche spedita per posta elettronica:

Subject: Registration on rsgbiota.org  
Dear I1XYZ,  
Thank you for registering with the RSGBIOTA.org website. Your login details are shown below. Once logged-in, please click 'Update my profile' to check your privacy and other settings, or to change your password to a more memorable one.  
If you have not asked for a login for the website, please forward a copy of this message to [iota.hq@rsgb.org.uk](mailto:iota.hq@rsgb.org.uk)  
Username: I1XYZ  
Password: 225fFU35jjW182  
(You might wish to copy-and-paste this into your browser from this email)  
This is an automated message from an unmonitored alias. Please do not click reply.

A questo punto prendete nota della password facendo attenzione all'alternanza fra minuscole e maiuscole (potete anche selezionarla e "copiarla" usando il mouse), tornate alla home page e fate il **Login** inserendo il vostro nominativo e la password assegnatavi dal sistema (potete anche "incollarla" usando il mouse). Cliccate su **Edit my profile**, cambiate la password con una facilmente memorizzabile e controllate i vostri dati personali (per una corretta compilazione del modulo, seguite attentamente le istruzioni riportate nel capitolo «Login», v. sotto).

Se non siete in grado di rispondere a una o più domande (per esempio perché non avete i dati richiesti a portata di mano), lasciate i campi in bianco e cliccate su **Submit**. In questo caso (come anche nel caso rispondete in modo sbagliato) il sistema spedisce una mail al Checkpoint per avvisarlo che un utente conosciuto ha tentato di registrarsi, ma non ha fornito le risposte corrette.

Dovrete aspettare fino a quando il Checkpoint, dopo aver controllato la vostra identità, autorizzerà il sistema a rilasciarvi la password. Se non ricevete la comunicazione dell'avvenuta registrazione e la password entro un ragionevole lasso di tempo, contattate il Checkpoint ([i1jqj@425dxn.org](mailto:i1jqj@425dxn.org)).

### Situazione 2

Non avete mai conseguito alcun diploma, ma il vostro nominativo è inserito nel sistema (per esempio, in passato avete richiesto lo IOTAMEM o avete un numero di Directory IOTA)

Vedrete comparire questa scritta:

Because this site will become the centre of your interactions with IOTA, we have to be sure who you are before supplying you with a password. Please click submit to request a password from your checkpoint, who will be in contact shortly. If we have an email address for you (and you have previously given us permission to contact you via email) we will try to contact you on that address, otherwise you will need to ask your checkpoint for the password.

Cliccate su **Submit** e il server invierà la vostra richiesta al Checkpoint, che, dopo aver controllato la vostra identità, autorizzerà il sistema a rilasciarvi la password. Se non ricevete la comunicazione dell'avvenuta registrazione e la password entro un ragionevole lasso di tempo, contattate il Checkpoint ([i1jqj@425dxn.org](mailto:i1jqj@425dxn.org)).

### Situazione 3

Non avete mai conseguito alcun diploma, il vostro nominativo non è inserito nel sistema e vi avvicinate allo IOTA per la prima volta

Vedrete comparire la pagina nella quale inserire i vostri dati personali. Le informazioni richieste saranno raccolte dalla Radio Society of Great Britain, Lambda House, Cranborne Road, Potter's Bar, Herts., EN6 3JE, England al solo proposito di gestire l'amministrazione del Programma Islands On The Air (IOTA). I

dati non saranno divulgati a terze parti, ma saranno disponibili alle sole persone responsabili dell'amministrazione del Programma, compresi i checkpoint.

Contact information		
Title:	<input type="text" value="Mr."/>	Given name: <input type="text"/>
		Initial(s): <input type="text"/>
Family name:	<input type="text"/>	Suffix (Snr., Jr., II, etc.) <input type="text"/>
Display name: (This is your name as it will appear on certificates, etc.)		
<input type="text"/>		
Address:		
<input type="text"/>		
<input type="text"/>		
<input type="text"/>		
Town:	<input type="text"/>	
Postcode / ZIP:	<input type="text"/>	

Per una corretta compilazione del modulo, attenetevi a quanto segue (e ricordate che una volta registrati, vi sarà possibile cambiare i dati inseriti effettuando il login e selezionando l'opzione **Edit my profile**).

Contact information	
Title	Il titolo inserito d'ufficio è Mr. Potete mantenerlo, sostituirlo (Sig., Sig.a, Dott., Ing., ecc) oppure eliminarlo.
Given name	Nome di battesimo
Initial(s)	Iniziali del secondo/terzo nome (facoltativo)
Family name	Cognome
Suffix	Il suffisso, posto dopo il cognome e preceduto da una virgola, è un'usanza tipica del mondo anglofono (per esempio James T. Smith, MD oppure Thomas A. Johnson, Jr), e in quanto tale non ci riguarda. Lasciate il campo in bianco.
Display name	Inserite il nome che desiderate sia stampato su diplomi e targhe. Di solito corrisponde a nome e cognome così come digitato nei campi precedenti, ma, per esempio, Pierfrancesco M. Rossi e Giuseppe Bianchi potrebbero desiderare di apparire rispettivamente come Franco Rossi e Giuseppe "Joe" Bianchi.
Address	Inserite l'indirizzo che l'RSGB dovrà usare per mettersi in contatto con voi (per spedire i diplomi, ecc). Inserite via, numero civico ed eventuali altre indicazioni (scale, interni, ecc) in uno o più campi, a seconda della forma dell'indirizzo. Per esempio: un campo            Via Verdi 15 un campo            Casella Postale 44 due campi            Corso Garibaldi 20 Scala A, Interno 2 tre campi            Residenza Il Mulino Edificio B Strada Comunale di Vallestretta 168
Town	Inserite la città seguita dalla sigla della provincia, per esempio: Palermo - PA, Busto Arsizio - VA
Postcode / ZIP	Inserite il codice di avviamento postale e selezionate la casellina subito sotto, perché in Italia il codice di avviamento postale precede il nome della città
State/County	Lasciate in bianco
Country	Italy
Continent	Europe
Preferred language	Questa è la lingua nella quale vedrete le pagine, nel caso un giorno venissero tradotte. Altrimenti vedrete la versione inglese.
Telephone	Inserite il numero del telefono di casa (consigliato, ma comunque facoltativo) usando il formato internazionale: +39 seguito dal prefisso compreso lo 0 iniziale e dal numero vero e proprio
Work / Daytime telephone	Inserite il numero di telefono dove potete essere reperibili durante le ore lavorative (facoltativo) usando il formato internazionale.

Mobile / Cell telephone	Inserite il numero di cellulare (consigliato, ma comunque facoltativo) usando il formato internazionale
Fax	Inserite il numero di fax (facoltativo) usando il formato internazionale
Email	Inserite l'indirizzo di posta elettronica ( <b>obbligatorio</b> ). Se ne avete più di uno, è di <b>fondamentale importanza</b> che forniate quello che consultate con maggior frequenza (molte essenziali comunicazioni di servizio vi saranno spedite per posta elettronica).
Website address	Inserite l'indirizzo del vostro sito web (facoltativo)
<b>About you</b>	
DXCC	Selezionare l'Entità DXCC corrispondente al nominativo per il quale state facendo la registrazione
SWL	Se siete SWL, selezionate la casellina
RSGB member	Se siete soci RSGB, selezionate la casellina
Club callsign	Se il nominativo per il quale state facendo la registrazione è un nominativo di club, selezionate la casellina
<b>Data Protection / Privacy</b>	
Le leggi britanniche sulla protezione dei dati personali impongono che l'utente dia la propria esplicita approvazione per attivare <b>cinque</b> funzioni del sito, una delle quali è di <b>fondamentale importanza</b> per partecipare allo IOTA.	
<input type="checkbox"/> Allow other people to see that I use this website and participate in IOTA.	
Selezionate la casellina per rendervi "visibili", nel senso che altre persone potranno vedere che usate questo sito e partecipate allo IOTA. Unicamente il vostro "display name" e/o il vostro nominativo saranno usati a questo fine, il resto dei dati personali (indirizzi, numeri di telefono, ecc) non saranno mai di pubblico dominio.	
<input type="checkbox"/> Allow my score to be shown in the Honour Roll / Annual listings.	
Selezionate la casellina se desiderate che il vostro nominativo e punteggio figurino nelle classifiche IOTA di pubblico dominio. Se date questa autorizzazione, ovviamente dovete anche acconsentire a rendervi "visibili" (v. sopra).	
<input type="checkbox"/> Allow the IOTA Committee, my checkpoint and the server to email notifications (including automatic notifications) regarding the progress of award claims and updates I have made on the site.	
Selezionate la casellina per autorizzare lo IOTA Committee, il checkpoint e il server a spedirvi comunicazioni di servizio <i>personali</i> tramite posta elettronica. È di <b>fondamentale importanza</b> dare questa autorizzazione, altrimenti non sarà possibile farvi avere la password, comunicarvi eventuali cambiamenti del vostro account o spedirvi le informazioni relative allo stato dei vostri aggiornamenti nel momento in cui mandate le QSL all'accredito.	
<input type="checkbox"/> Allow the IOTA Committee or my checkpoint to send me general emails about the IOTA programme	
Selezionate la casellina per autorizzare lo IOTA Committe o il checkpoint a spedirvi comunicazioni di servizio <i>generali</i> tramite posta elettronica. È altamente consigliabile dare questa autorizzazione, altrimenti potreste perdere informazioni di rilevante importanza (per esempio: "Dear IOTA Members, a partire dall'1 gennaio il nuovo Checkpoint IOTA per l'Italia sarà Pinco Pallino").	
<input type="checkbox"/> Allow the IOTA Committee or my checkpoint to send me general messages about IOTA by SMS, should this ever be implemented.	
Selezionate la casellina per autorizzare lo IOTA Committe o il checkpoint a spedirvi comunicazioni di servizio <i>generali</i> tramite SMS, nel caso questo servizio entrasse in funzione.	

Un volta compilato il modulo, cliccate su **Submit** e il server invierà la vostra richiesta al Checkpoint, che autorizzerà il sistema a rilasciarvi la password. Se non ricevete la comunicazione dell'avvenuta registrazione e la password entro un ragionevole lasso di tempo, contattate il Checkpoint (i1jqj@425dxn.org).

## LOGIN

Una volta ricevuta la password direttamente dal sistema o tramite il Checkpoint, potete fare il primo Login e provvedere a controllare ed eventualmente aggiornare i vostri dati personali, a partire dalla password (certo vorrete cambiarla con una facilmente memorizzabile).

Digitate il vostro nominativo, inserite la password assegnatavi dal sistema (attenzione, è case sensitive), cliccate su **Login** e quindi su **Edit my profile**.

La pagina dei dati personali comprende i seguenti campi:

New password	Digitate la nuova password (case sensitive) che andrà a sostituire quella generata dal sistema
Confirm new password	Digitate nuovamente la nuova password che avete scelto
DXCC entity	È l'Entità DXCC corrispondente al nominativo per il quale avete fatto la registrazione
Continent	Europe
Preferred language	La lingua nella quale vedrete le pagine, nel caso un giorno venissero tradotte. Altrimenti vedrete la versione inglese.
SWL	Se siete SWL, controllate che la casellina sia selezionata
RSGB member	Se siete soci RSGB, controllate che la casellina sia selezionata
Club callsign	Se il nominativo per il quale avete fatto la registrazione e il login è un nominativo di club, controllate che la casellina sia selezionata
Name	Title     Sig., Sig.a, Dott., Ing., ecc (facoltativo) First     nome di battesimo Initials   iniziali del secondo/terzo nome (facoltativo) Last      cognome Suffix     il suffisso, posto dopo il cognome e preceduto da una virgola, è un'usanza tipica del mondo anglofono (per esempio James T. Smith, MD oppure Thomas A. Johnson, Jr), e in quanto tale non ci riguarda. Lasciate il campo in bianco.
Display name	È il nome che desiderate sia stampato su diplomi e targhe. Di solito corrisponde a nome e cognome così come digitato nei campi precedenti, ma, per esempio, Pierfrancesco M. Rossi e Giuseppe Bianchi potrebbero desiderare di apparire rispettivamente come Franco Rossi e Giuseppe "Joe" Bianchi.
Contact address	È l'indirizzo che l'RSGB dovrà usare per mettersi in contatto con voi (per spedire i diplomi, ecc). Inserite via, numero civico ed eventuali altre indicazioni (scale, interni, ecc) in uno o più campi, a seconda della forma dell'indirizzo. Per esempio: un campo     Via Verdi 15 un campo     Casella Postale 44 due campi    Corso Garibaldi 20 Scala A, Interno 2 tre campi    Residenza Il Mulino Edificio B Strada Comunale di Vallestretta 168
Town	La città seguita dalla sigla della provincia, per esempio: Palermo - PA, Busto Arsizio - VA

Postcode/ ZIP	Il codice di avviamento postale
Postcode before town name	Controllate che la casellina sia selezionata, perché in Italia il codice di avviamento postale precede il nome della città
County / State	Lasciate in bianco
Country	Italy
Telephone	Inserite il numero del telefono di casa (consigliato, ma comunque facoltativo) usando il formato internazionale: +39 seguito dal prefisso compreso lo 0 iniziale e dal numero vero e proprio
Work / Daytime telephone	Inserite il numero di telefono dove potete essere reperibili durante le ore lavorative (facoltativo) usando il formato internazionale
Mobile / Cell telephone	Inserite il numero di cellulare (consigliato, ma comunque facoltativo) usando il formato internazionale
Fax	Inserite il numero di fax (facoltativo) usando il formato internazionale
Email	È <b>obbligatorio</b> avere un indirizzo di posta elettronica. Se ne avete più di uno, è di <b>fondamentale importanza</b> che forniate quello che consultate con maggior frequenza (molte essenziali comunicazioni di servizio vi saranno spedite per posta elettronica).
Website	Inserite l'indirizzo del vostro sito web (facoltativo)
Visible to others	Selezionate la casellina per rendervi "visibili", nel senso che altre persone potranno vedere che usate questo sito e partecipate allo IOTA. Unicamente il vostro "display name" e/o il vostro nominativo saranno usati a questo fine, il resto dei dati personali (indirizzi, numeri di telefono, ecc) non saranno mai di pubblico dominio.
Listed in honour roll	Selezionate la casellina se desiderate che il vostro nominativo e punteggio figurino nelle classifiche IOTA di pubblico dominio. Se date questa autorizzazione, ovviamente dovete anche acconsentire a rendervi "visibili" (v. sopra).
Permit Email notifications	Selezionate la casellina per autorizzare lo IOTA Committee, il checkpoint e il server a spedirvi comunicazioni di servizio <i>personali</i> tramite posta elettronica. È di <b>fondamentale importanza</b> dare questa autorizzazione, altrimenti non sarà possibile comunicarvi eventuali cambiamenti del vostro account né spedirvi le informazioni relative allo stato dei vostri aggiornamenti nel momento in cui mandate le QSL all'accredito.
Permit general emails	Selezionate la casellina per autorizzare lo IOTA Committee o il checkpoint a spedirvi comunicazioni di servizio <i>generali</i> tramite posta elettronica. È altamente consigliabile dare questa autorizzazione, altrimenti potreste perdere informazioni di rilevante importanza (per esempio: "Dear IOTA Members, a partire dall'1 gennaio il nuovo Checkpoint IOTA per l'Italia sarà Pinco Pallino").
Permit general SMS	Selezionate la casellina per autorizzare lo IOTA Committee o il checkpoint a spedirvi comunicazioni di servizio <i>generali</i> tramite SMS, nel caso questo servizio entrasse in funzione.
Previous callsigns	Inserite eventuali altri nominativi a voi assegnati che potrebbero apparire sulle QSL spedite all'accredito.
Comments	Campo riservato alle annotazioni da parte del Checkpoint o dell'RSGB

Una volta terminato, cliccate su **Update** al fondo della pagina.

Il sistema vi chiederà di uscire (**logout**) e rientrare (**login**) affinché le modifiche diventino effettive.